



| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| PROCESO | | | | | |
| GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

| Información general | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|
| Regional: | Valle del Cauca | | | |
| Centro de formación: | Centro de Tecnologías Agroindustriales | Nivel formativo: | Técnico | |
| Programa de formación: | Sistemas Tele informáticos | | No. Grupo: | 3147616 |
| Modalidad de formación: | Presencial | X | Virtual | A Distancia |
| Estrategia formativa: | Titulada regular | | Fecha fin de la etapa lectiva: | |
| Datos del aprendiz | Nombre completo: | Sofia Loaiza Forero | | |
| | Tipo de documento: | C.C | | |
| | N° de identificación: | 1114153466 | | |
| | Contacto telefónico: | 3162931083 | | |
| | Dirección: | Calle 18# 5-44 | | |
| | Correo electrónico personal: | Sloaiza242@gmail.com | | |
| | Correo electrónico institucional: | N/A | | |
| | Alternativa de etapa productiva registrada: | Contrato de aprendizaje | | |
| | Fecha de Registro en SofiaPlus: | | | |
| Datos del instructor de seguimiento: | Nombre: | Maryuri Flórez Grajales | | |
| | Contacto telefónico: | 3136180144 | | |
| | Correo electrónico institucional: | mflorezg@sena.edu.co | | |
| Datos del ente co-formador (jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018. | Nombre empresa o entidad co-formadora: | INGETRONIK SAS | | |
| | Dirección: | Cra. 5 #1627, Cartago, Valle del Cauca | | |
| | Nit: | 9010407924 | | |
| | Correo electrónico: | administracion@ingetronik.com | | |
| | Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor: | Mariela del Socorro Loaiza Usma-Nelson | | |
| | Cargo: | Administración | | |
| | Contacto telefónico: | 3127367214 | | |
| | Nombre otro contacto: | N/A | | |
| | Teléfono institucional (fijo/móvil): | N/A | | |
| Persona en situación de discapacidad (Si aplica) | Nombre de la persona que asiste al aprendiz: | | | |
| | Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros): | | | |
| | Contacto telefónico: | | | |



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

| Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez) | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------|
| Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA) | 20/12/2025 | Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA) | 20/06/2026 | Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA) | 10/12/2025 |
| Número de póliza ARL: (Si aplica) | | | Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora) | | |
| Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual) | meet.google.com/fgs-cpfx-wzr | | | | |
| Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz | | | | | |
| Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas) | *Verificación del funcionamiento de la red de datos 280102129 *mantenimiento de los equipos de computo 220501001 *operación de herramientas informáticas 220501121 | | | | |
| Resultados de aprendizaje | * Comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y orden de trabajo *documentar las acciones realizadas en la red de acuerdo con la normativa * definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con normativa de telecomunicaciones *documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico *realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento ymanuales técnicos * verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos Técnicos *preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos Técnicos y administrativos * caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización *documentar la gestión de la información de acuerdo a protocolos establecidos *implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos dela organización * planificar la información según criterios de ciberseguridad | | | | |
| Actividades a desarrollar (Durante los 6 meses de Etapa Productiva) | 1. Apoyar la configuración, monitoreo y mantenimiento básico de redes LAN y WLAN, bajo supervisión del líder del área. 2. Apoyar la instalación y configuración inicial de equipos de red (routers, switches, puntos de acceso, cableado estructurado). 3. Realizar pruebas de conectividad, verificación de direcciones IP, ping, trazas y validación del correcto funcionamiento de la red. 4. Apoyar el control y actualización de inventario de equipos de red y recursos tecnológicos. 5. Apoyar la documentación técnica de la red (diagramas, topologías, direccionamiento IP, accesos y configuraciones básicas). 6. Brindar soporte básico en incidentes de red (conectividad, acceso a servidores, impresoras en red, sistemas internos). 7. Apoyar la implementación de buenas prácticas de seguridad en red, tales como control de accesos, contraseñas, segmentación básica y respaldo de configuraciones. 8. Colaborar en la integración de redes con sistemas de software desarrollados por la empresa (por ejemplo, pruebas de comunicación entre dispositivos y aplicaciones). 9. Apoyar el mantenimiento preventivo de la infraestructura de red. 10.Cumplir con los procedimientos internos, políticas de seguridad de la información y confidencialidad establecidos por la empresa | | | | |
| Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad) | *FORMATO F023 planeación, seguimiento y evaluación *BITACORAS 1-12 | | | | |
| Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias) | | | | | |

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad Cartago y fecha de diligenciamiento: 11/02/2026 de forma presencial ___ o virtual _x_



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

| | | | |
|----------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA) | 20/12/2025 | Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA) | 13/05/2026 |
| Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual) | virtual | Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual) | meet.google.com/bym-qbhr-qvg |

Factores Técnicos

| Variable | Valoración (marcar con X) | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|---------------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------------------|
| | Satisfactorio | Por mejorar | |
| Aplicación de conocimiento | x | | |
| Mejora continua | x | | |
| Fortalecimiento ocupacional | x | | |
| Oportunidad y calidad | x | | |
| Responsabilidad ambiental | x | | |
| Administración de recursos | x | | |
| Seguridad y salud en el trabajo | x | | |
| Documentación etapa productiva | x | | |

Factores Actitudinales y Comportamentales

| Variable | Valoración (marcar con X) | | Observaciones / Compromisos de mejora |
|----------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------------------|
| | Satisfactorio | Por mejorar | |
| Relaciones interpersonales | x | | |
| Trabajo en equipo | x | | |
| Solución de problemas | x | | |
| Cumplimiento | x | | |
| Organización | x | | |

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:

Firma del aprendiz

Firma Instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad __Cartago__ y fecha de diligenciamiento: _13_/_05_/_26__ de forma presencial __ o virtual _x__

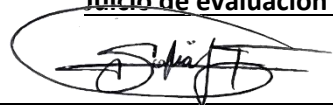
| Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---|
| (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva) | | | | | |
| Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA) | 20/12/2025 | Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: (DD/MM/AA) | 20/06/2026 | Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva: | 3 |
| La evaluación se realizó en forma (virtual/presencial): | virtual | Enlace de grabación del momento 3: (si se hace de forma virtual) | meet.google.com/gkm-oybm-wit | | |
| Factores Técnicos | | | | | |
| Variable | Valoración (marcar con X) | | Observaciones / Compromisos de mejora | | |
| | Satisfactorio | Por mejorar | | | |
| Aplicación de conocimiento | x | | | | |
| Mejora continua | x | | | | |
| Fortalecimiento ocupacional | x | | | | |
| Oportunidad y calidad | x | | | | |
| Responsabilidad ambiental | x | | | | |
| Administración de recursos | x | | | | |
| Seguridad y salud en el trabajo | x | | | | |
| Documentación etapa productiva | x | | | | |
| Factores Actitudinales y Comportamentales | | | | | |
| Variable | Valoración (marcar con X) | | Observaciones / Compromisos de mejora | | |
| | Satisfactorio | Por mejorar | | | |
| Relaciones interpersonales | x | | | | |
| Trabajo en equipo | x | | | | |
| Solución de problemas | x | | | | |
| Cumplimiento | x | | | | |
| Organización | x | | | | |

| Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Proceso de formación del aprendiz: | |
| Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva: | |


| Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Proceso de formación del aprendiz: | |
| Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva: | |

| Retroalimentación del aprendiz | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Proceso de formación del aprendiz: | |
| Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:: | |

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado ☒ No aprobado ☐



Firma del aprendiz



Firma Instructor de seguimiento



Firma del ente co-formador

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad_Cartago__ con fecha de diligenciamiento: _17__/_06__/_26__ de forma presencial ___ o virtual _x__

| Anexo (Si aplica) | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Seguimiento - Momento -N° ____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva | | | |
| Fecha del momento de seguimiento anterior: | | Fecha del seguimiento extraordinario: | |
| Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual) | | Enlace de grabación del seguimiento extraordinario: (si se hace de forma virtual) | |
| Motivo del seguimiento extraordinario: | | | |
| Factores Técnicos | | | |
| Variable | Valoración (marcar con X) | | Observaciones / Compromisos de mejora |
| | Satisfactorio | Por mejorar | |
| Aplicación de conocimiento | | | |
| Mejora continua | | | |
| Fortalecimiento ocupacional | | | |
| Oportunidad y calidad | | | |
| Responsabilidad ambiental | | | |
| Administración de recursos | | | |
| Seguridad y salud en el trabajo | | | |
| Documentación etapa productiva | | | |
| Factores Actitudinales y Comportamentales | | | |
| Variable | Valoración (marcar con X) | | Observaciones / Compromisos de mejora |
| | Satisfactorio | Por mejorar | |
| Relaciones interpersonales | | | |
| Trabajo en equipo | | | |
| Solución de problemas | | | |
| Cumplimiento | | | |
| Organización | | | |

Compromisos por parte del instructor de seguimiento:

Compromisos por parte del aprendiz:

Compromisos por parte del responsable ente co-formador:

